

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000135
DATA: 19/03/2026 18:50
OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE E DELLO STAFF SPECIFICO DEL DIRETTORE GENERALE. MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO: AZIONI CONSEGUENTI ALLA REVISIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI UNICI METROPOLITANI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]

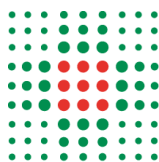
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Libera Professione (SC)
- Distretto Pianura Est
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Dipartimento Interaziendale ad Attività Integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Distretto Savena Idice
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

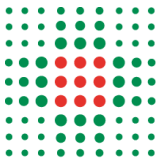


- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Amministrativo
- UO Amministrativa DATeR (SSD)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- Funzione Attivita' Amministrative Distrettuali dell'Appennino Bolognese (PO)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- Ufficio Relazioni Sindacali
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- UO UASS Bologna (SS)
- UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)
- UO Area Omogenea Chirurgia e Chirurgia Specialistica
- UO Area DATeR Piattaforme Operatorie ed endoscopiche - Centrali di Sterilizzazione - Intensiva (SSD)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Area DATeR Piattaforma Assistenziale Outpatient, Dialisi, Cronicita' e Prossimita' (SSD)
- UASS Savena Idice
- Collegio Sindacale

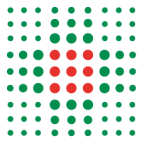
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000135_2026_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria	00C4F0F6E7CDCF6B0764FEDE2970C0F1 C55A970F3F8EEC16CED82F0136F4E252
DELI0000135_2026_Allegato1.pdf:		83C4B5874A59E7BBF0AAF93CEB94E762 2330CB1F8AE02C46ECF1D23805D68DCD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE E DELLO STAFF SPECIFICO DEL DIRETTORE GENERALE. MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO: AZIONI CONSEGUENTI ALLA REVISIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI UNICI METROPOLITANI.

IL DIRETTORE GENERALE

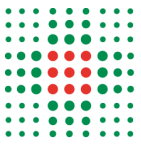
Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza formale e alla legittimità del presente provvedimento;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 4 del 28/01/2005 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto Aziendale", con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale volto alla definizione dell'assetto organizzativo e delle modalità di funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, nonché la deliberazione n. 40 del 27/03/2009, rettificata con deliberazione n. 150 del 31/08/2009, con la quale sono state apportate modificazioni all'Atto Aziendale ed è stato inserito, tra le strutture organizzative dell'Azienda USL di Bologna, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche";
- n. 148 del 19/04/2019, n. 427 del 29/12/2020 e n. 256 del 19/07/2023 con le quali si è proceduto ad ulteriori aggiornamenti dell'Atto Aziendale a seguito delle modifiche intervenute sia a livello normativo sia a livello organizzativo;
- n. 194 del 20/05/2019 e n. 187 del 30/04/2024 con le quali è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A.) – parte I e parte II (Organigrammi) – adottato con le deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in coerenza con quanto previsto dall'Atto Aziendale;

Visti:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- la Legge Regionale Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 recante "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio sanitario regionale";



Richiamati i provvedimenti di modifica del Regolamento di Organizzazione Aziendale che hanno definito l'attuale assetto organizzativo dello Staff della Direzione Aziendale e dello Staff specifico del Direttore Generale;

Dato atto che l'assetto organizzativo vigente prevede, a supporto della Direzione Strategica aziendale, la presenza di uno Staff specifico del Direttore Generale e di una macro-articolazione denominata "Staff della Direzione Aziendale", con funzioni di coordinamento e di integrazione delle attività di supporto alla Direzione;

Considerato che la crescente complessità delle attività attribuite alle strutture di staff, unitamente all'evoluzione del quadro normativo e alle esigenze di rafforzamento delle funzioni di governo strategico e gestionale dell'Azienda, rende opportuno procedere a una revisione dell'attuale assetto organizzativo;

Ritenuto, pertanto, opportuno istituire un Dipartimento gestionale dello Staff della Direzione Strategica, in luogo dell'attuale Coordinamento dello Staff della Direzione Aziendale, al fine di:

- rafforzare l'integrazione funzionale tra le diverse strutture di supporto alla Direzione Strategica;
- assicurare una più chiara definizione delle responsabilità organizzative;
- garantire un presidio unitario e qualificato delle funzioni di pianificazione, programmazione, controllo e sviluppo organizzativo;

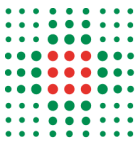
Evidenziato che l'istituzione del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica consente di dotare l'Azienda di un modello organizzativo maggiormente strutturato, idoneo a favorire sinergie operative tra le strutture di Staff e a rafforzare il supporto tecnico-professionale ai processi decisionali della Direzione Strategica;

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo è altresì funzionale a sostenere la Direzione Strategica nel perseguimento degli obiettivi di mandato assegnati con DGR n. 68/2025 e ad affrontare in modo più efficace le sfide poste dall'evoluzione del contesto sanitario;

Precisato che, in considerazione della natura multidisciplinare e multiprofessionale del Dipartimento, la direzione dipartimentale esercita funzioni di coordinamento e integrazione organizzativa, restando in ogni caso salvaguardata l'autonomia tecnico-professionale connessa ai diversi profili di appartenenza, assicurata mediante la riconduzione funzionale dei dirigenti sanitari alla Direzione Sanitaria e dei dirigenti amministrativi alla Direzione Amministrativa, indipendentemente dall'area professionale del Direttore o della Direttrice del Dipartimento;

Stabilito, pertanto, di procedere alle seguenti modifiche organizzative contestualmente all'istituzione del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica:

- istituzione della struttura semplice dipartimentale "UO Pianificazione Strategica e Programmazione (SSD)", di area professionale, tecnica e amministrativa (PTA), deputata alla definizione, al coordinamento e all'integrazione delle attività di pianificazione strategica e di programmazione



aziendale, assicurando l'allineamento tra indirizzi strategici, obiettivi di mandato, programmazione operativa e risorse disponibili, nonché il raccordo tra i diversi livelli di programmazione aziendale e interaziendale;

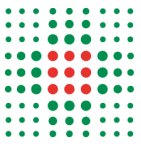
- istituzione della struttura semplice dipartimentale “UO Pianificazione e Innovazione dei Modelli Territoriali (SSD)”, di area sanitaria, con funzioni di supporto tecnico-metodologico alla Direzione Sanitaria nella definizione e attuazione dei processi di pianificazione della rete territoriale, nonché di sviluppo di modelli organizzativi innovativi, integrazione socio-sanitaria e coordinamento dei progetti strategici mediante metodologie di project management;
- ridenominazione della struttura complessa “UO Programmazione e Controllo (SC)” in “UO Controllo di Gestione (SC)”, con trasferimento delle funzioni di programmazione alla citata “UO Pianificazione Strategica e Programmazione (SSD)” e conseguente ridefinizione della mission della struttura complessa, orientata al supporto alla Direzione Strategica nei processi di programmazione economico-finanziaria, monitoraggio gestionale, contabilità analitica, analisi degli scostamenti e reporting direzionale, in integrazione con la “UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)”;
- riconduzione della “UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)” a struttura semplice dipartimentale, con contestuale ridenominazione in “UO Sviluppo e Monitoraggio dei Progetti Clinico-Assistenziali (SSD)”, finalizzata a presidiare in modo unitario lo sviluppo, il coordinamento e la valutazione dei progetti clinico-assistenziali aziendali, promuovendo l'innovazione organizzativa, il miglioramento dell'efficacia e della qualità dei percorsi di cura, nonché la coerenza degli interventi progettuali con gli indirizzi strategici aziendali;
- trasferimento della “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)” in afferenza diretta alla Direzione Sanitaria aziendale, al fine di assicurare coerenza con le competenze istituzionali della Direzione Sanitaria in materia di sicurezza delle cure e gestione del rischio clinico;

Dato atto che al Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica afferiranno, oltre alle strutture sopra indicate, anche le ulteriori strutture attualmente afferenti allo Staff della Direzione Aziendale non oggetto di modifiche con il presente provvedimento;

Stabilito, inoltre, di procedere alla soppressione dello Staff specifico del Direttore Generale, con riallocazione delle relative funzioni secondo il seguente assetto organizzativo:

- “UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)” in afferenza diretta al Direttore Generale;
- “UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)” in afferenza al Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica, fermo restando che le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) restano esercitate in diretta afferenza alla Direzione Generale;
- “UO Direzione Attività Socio-Sanitarie (SC)”, unitamente alla struttura semplice “UASS Bologna (SS)” e alle UASS distrettuali, in afferenza alla Direzione delle Attività Socio-Sanitarie;
- “UO Comunicazione (SS)” in afferenza diretta al Direttore Generale;

Ritenuto, inoltre, opportuno ricondurre, nell'ambito dell'Area funzionale aziendale “Rete ospedaliera”, in afferenza funzionale, la “UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)”, nonché la “UO Gestione Contratti di fornitura (SS)”, al fine di rafforzare la funzione di committenza in integrazione con la programmazione dell'attività ospedaliera;



Dato atto che la revisione organizzativa si inserisce nel più ampio processo di ottimizzazione dei modelli organizzativi e gestionali aziendali, finalizzato al miglioramento dell'efficienza, dell'integrazione tra funzioni e della capacità di risposta ai bisogni della popolazione;

Valutato, inoltre, di procedere all'aggiornamento della graduazione dell'incarico della struttura semplice "UO Coordinamento e Presidio dei Percorsi di Assistenza Specialistica Ambulatoriale (SS)", come definita con deliberazione n. 467 del 30/12/2025, in considerazione dell'accresciuta complessità organizzativa derivante dal rafforzamento delle funzioni di coordinamento dei percorsi di specialistica ambulatoriale in integrazione con le Cure Primarie, le Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) e i Dipartimenti aziendali;

Evidenziato, inoltre, di procedere ad un ulteriore adeguamento dell'assetto organizzativo aziendale in conseguenza del recepimento e dell'attuazione dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali tra l'Azienda USL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola Malpighi, l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola, di cui alla deliberazione n. 463 del 24/12/2025;

Valutata la crescente complessità, trasversalità e rilevanza strategica dei processi presidiati dalle strutture afferenti ai Servizi Unici Metropolitan, con specifico riferimento alle funzioni di governo economico-finanziario, amministrativo e di supporto ai processi core aziendali, si rende opportuno assicurare un rapporto diretto, stabile e continuativo con la Direzione Amministrativa, superando livelli di intermediazione dipartimentale non più pienamente coerenti con l'attuale configurazione dei processi, delle responsabilità e dei modelli di governance condivisi;

Evidenziato, perciò, di procedere alla soppressione del Dipartimento Amministrativo ed al conseguente trasferimento delle strutture complesse dei Servizi Unici Metropolitan in diretta afferenza alla Direzione Amministrativa, al fine di garantire una maggiore efficacia dei processi decisionali, una più tempestiva capacità di indirizzo e controllo, nonché una più stretta integrazione con le funzioni di governo amministrativo-contabile dell'Azienda;

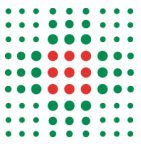
Valutato, contestualmente, di voler procedere all'adeguamento dell'assetto organizzativo aziendale conseguente all'entrata in vigore del suddetto Accordo Quadro, in coerenza con quanto previsto dai progetti ad esso allegati, che definiscono i nuovi modelli organizzativi dei Servizi Unici Metropolitan;

Stabilito pertanto di effettuare le seguenti modifiche organizzative di seguito indicate, come previsto dal suddetto Accordo Quadro:

Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF

- istituzione delle strutture semplici "UO Ciclo Passivo (SS)" e "UO Ciclo Attivo (SS)";
- soppressione delle strutture semplici "UO Bilanci e Analitica (SS)" e "UO Finanze (SS)".

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP



- ridenominazione della struttura semplice “UO Amministrazione del Rapporto di Lavoro (SS)” in “UO Area Gestione del Rapporto di Lavoro (SS)”;
- istituzione della struttura semplice “UO Area Reclutamento e Accesso (SS)”.

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP

- ridenominazione della struttura semplice “UO Gestione Previdenziale (SS)” in “UO Area Trattamenti Economici e Previdenziali (SS)”;

Stabilito, inoltre, di confermare l’assetto organizzativo vigente del Servizio Unico Metropolitan Economato – SUME e della afferente struttura semplice denominata “UO Gestione Logistica, Beni Economici e Sanitari (SS)”;

Dato atto, infine, che la presente revisione organizzativa è stata oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali della dirigenza dell’Area Sanità, della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e del comparto sanità in data 11/03/2026.

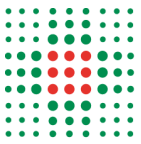
Delibera

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

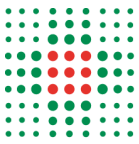
1. di istituire il Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica, in luogo dell’attuale Coordinamento dello Staff della Direzione Aziendale quindi soppresso;

2. di approvare, nell’ambito del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica, le seguenti modifiche organizzative:

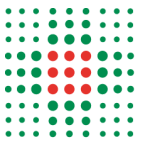
- istituzione della struttura semplice dipartimentale “UO Pianificazione Strategica e Programmazione (SSD)”, di area professionale, tecnica e amministrativa (PTA), con funzioni di definizione, coordinamento e integrazione delle attività di pianificazione strategica e di programmazione aziendale, assicurando il raccordo tra indirizzi strategici, obiettivi di mandato, programmazione operativa e risorse disponibili;
- istituzione della struttura semplice dipartimentale “UO Pianificazione e Innovazione dei Modelli Territoriali (SSD)”, di area sanitaria, con funzioni di supporto tecnico-metodologico alla Direzione Sanitaria nei processi di pianificazione della rete territoriale, sviluppo di modelli organizzativi innovativi e coordinamento dei progetti strategici mediante metodologie di project management;
- ridenominazione della struttura complessa “UO Programmazione e Controllo (SC)” in “UO Controllo di Gestione (SC)”, con trasferimento delle funzioni di programmazione alla “UO Pianificazione Strategica e Programmazione (SSD)” e conseguente ridefinizione della mission della struttura complessa, orientata al supporto alla Direzione Strategica nei processi di programmazione economico-finanziaria, monitoraggio gestionale, contabilità analitica, analisi degli scostamenti e reporting direzionale;



- riconduzione della “UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)” a struttura semplice dipartimentale, con contestuale ridenominazione in “UO Sviluppo e Monitoraggio dei Progetti Clinico-Assistenziali (SSD)”, con funzioni di sviluppo, coordinamento, monitoraggio e valutazione dei progetti clinico-assistenziali aziendali, promuovendo l’innovazione organizzativa, il miglioramento dell’efficacia e della qualità dei percorsi di cura, nonché la coerenza degli interventi progettuali con gli indirizzi strategici aziendali;
 - trasferimento della “UO Medicina Legale e Risk Management (SC)” in afferenza diretta alla Direzione Sanitaria aziendale, al fine di assicurare coerenza con le competenze istituzionali della Direzione Sanitaria in materia di sicurezza delle cure e gestione del rischio clinico;
3. di procedere alla soppressione dello Staff specifico del Direttore Generale, con contestuale riallocazione delle relative funzioni secondo il seguente assetto organizzativo:
- “UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)” in afferenza diretta al Direttore Generale;
 - “UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)” in afferenza al Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica, fermo restando che le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) restano esercitate in diretta afferenza alla Direzione Generale;
 - “UO Direzione Attività Socio-Sanitarie (SC)”, unitamente alla struttura semplice “UASS Bologna (SS)” e alle UASS distrettuali, in afferenza alla Direzione delle Attività Socio-Sanitarie;
 - “UO Comunicazione (SS)” in afferenza diretta al Direttore Generale;
4. di stabilire che al Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica afferiscano gestionalmente le strutture di cui ai punti precedenti, nonché le ulteriori strutture attualmente afferenti allo Staff della Direzione Aziendale non oggetto di modifica con il presente provvedimento;
5. di ricondurre funzionalmente la “UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)”, nonché la “UO Gestione Contratti di fornitura (SS)”, nell’ambito dell’Area funzionale aziendale “Rete Ospedaliera”;
6. di procedere alla graduazione dell’incarico di direzione del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica, collocando il medesimo incarico in fascia 3;
7. di definire, in applicazione degli accordi sindacali vigenti e delle disposizioni contrattuali applicabili, la graduazione e la valorizzazione degli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture oggetto della presente riorganizzazione, secondo quanto di seguito indicato:
- “UO Pianificazione Strategica e Programmazione (SSD)” – area PTA, fascia 6 pari a € 23.009 comprensivo degli incrementi dei CCNNLL intervenuti;
 - “UO Controllo di Gestione (SC)” – area PTA, fascia 3 pari a € 29.617 comprensivo degli incrementi dei CCNNLL intervenuti;



- "UO Pianificazione e Innovazione dei Modelli Territoriali (SSD)" – dirigenza dell'area sanità, fascia 10 pari a € 16.375;
 - "UO Sviluppo e Monitoraggio dei Progetti Clinico-Assistenziali (SSD)" – dirigenza dell'area sanità, fascia 10 pari a € 16.375;
 - "UO Coordinamento e Presidio dei Percorsi di Assistenza Specialistica Ambulatoriale (SS)" – dirigenza dell'area sanità, fascia 10 pari a € 16.330;
8. di precisare che, relativamente alle strutture dell'area della dirigenza sanitaria di cui al punto 7, gli importi dovranno essere oggetto di adeguamento sulla base di quanto previsto dal CCNL del 27.02.2026;
9. di procedere, inoltre, alla soppressione del Dipartimento Amministrativo, con conseguente trasferimento delle strutture complesse dei Servizi Unici Metropolitan in diretta afferenza alla Direzione Amministrativa;
10. di approvare, nell'ambito della Direzione Amministrativa, le seguenti modifiche organizzative:
- istituzione delle strutture semplici "UO Ciclo Passivo (SS)" e "UO Ciclo Attivo (SS)", di area professionale, tecnica e amministrativa (PTA), nell'ambito del "Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC)";
 - soppressione delle strutture semplici "UO Bilanci e Analitica (SS)" e "UO Finanze (SS)", nell'ambito del "Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC)";
 - ridenominazione della struttura semplice "UO Amministrazione del Rapporto di Lavoro (SS)" in "UO Area Gestione del Rapporto di Lavoro (SS)", nell'ambito del "Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC)";
 - istituzione della struttura semplice "UO Area Reclutamento e Accesso (SS)", di area professionale, tecnica e amministrativa (PTA), nell'ambito del "Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC)";
 - ridenominazione della struttura semplice "UO Gestione Previdenziale (SS)" in "UO Area Trattamenti Economici e Previdenziali (SS)", nell'ambito del "Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC)";
11. di definire, in applicazione degli accordi sindacali vigenti e delle disposizioni contrattuali applicabili, la graduazione e la valorizzazione degli incarichi di responsabilità delle strutture oggetto della presente riorganizzazione, secondo quanto di seguito indicato:
- "UO Ciclo Passivo (SS)" – area PTA, fascia 8M pari a € 20.009 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;
 - "UO Ciclo Attivo (SS)" – area PTA, fascia 8M pari a € 20.009 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;
 - "UO Area Gestione del Rapporto di Lavoro (SS)" – area PTA, fascia 7M pari a € 24.009 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;
 - "UO Area Reclutamento e Accesso (SS)" – area PTA, fascia 7M pari a € 24.009 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;



- “UO Area Trattamenti Economici e Previdenziali (SS)” – area PTA, fascia 8M pari a € 20.009 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;

12. di confermare la graduazione e la valorizzazione degli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture dei Servizi Unici Metropolitan, come di seguito indicato:

- “Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC)” – area PTA, fascia 3M pari a € 37.312 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;
- “Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC)” – area PTA, 3M pari a € 37.312 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;
- “Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC)” – area PTA, 3M pari a € 37.312 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;
- “Servizio Unico Metropolitan Economato – SUME (SC)” – area PTA, 3M pari a € 37.312 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;
- “UO Gestione Logistica, Beni Economici e Sanitari (SS)” – area PTA, fascia 8M pari a € 20.009 comprensivo degli incrementi dei CCNLL intervenuti;

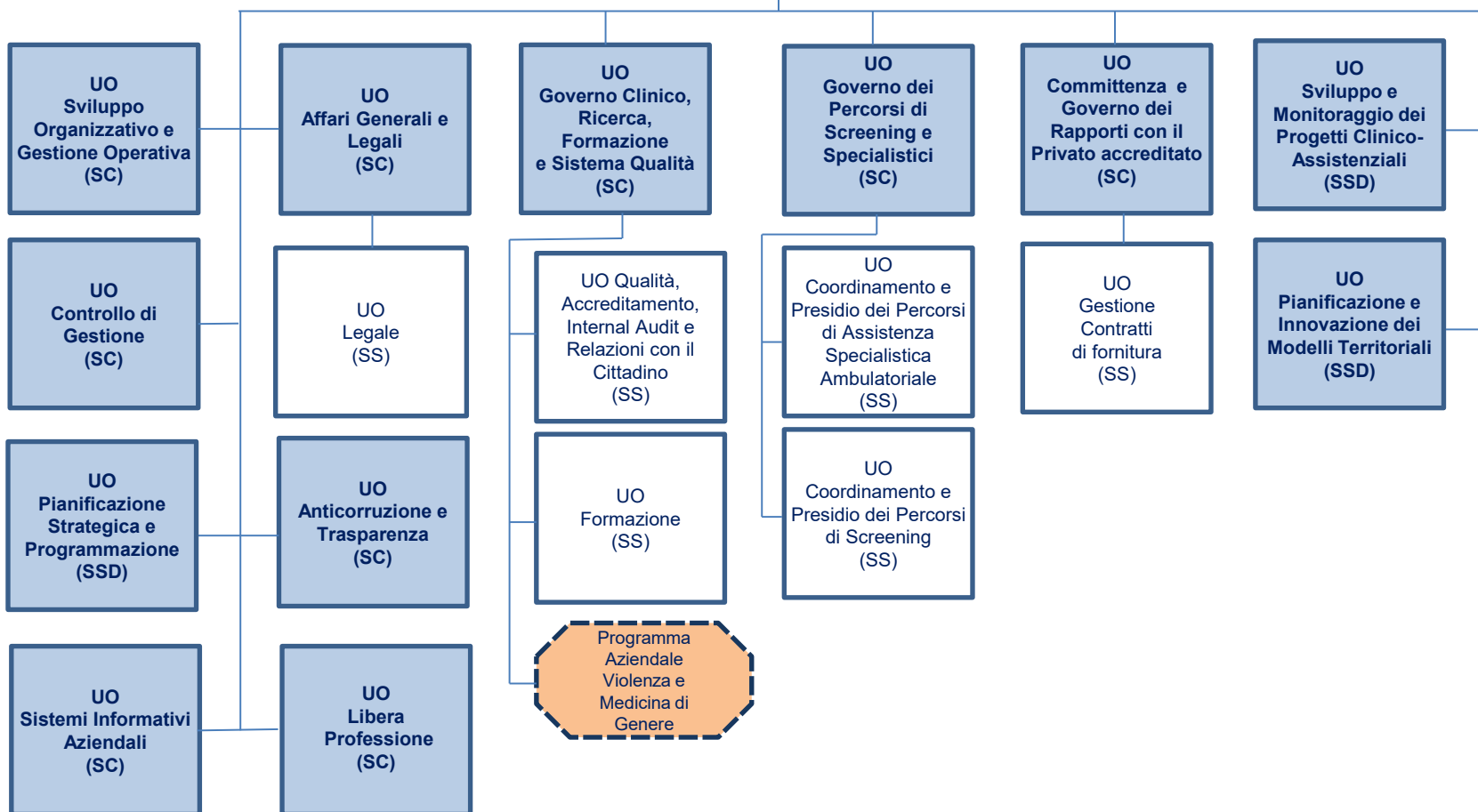
13. di stabilire che le revisioni organizzative aziendali, di cui al presente atto, e il conseguente aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale – parte II Organigrammi - abbiano decorrenza dal 01/04/2026, così come rappresentato negli organigrammi di cui all'allegato n.1, parte integrante e sostanziale del presente atto, raffiguranti il nuovo assetto organizzativo aziendale;

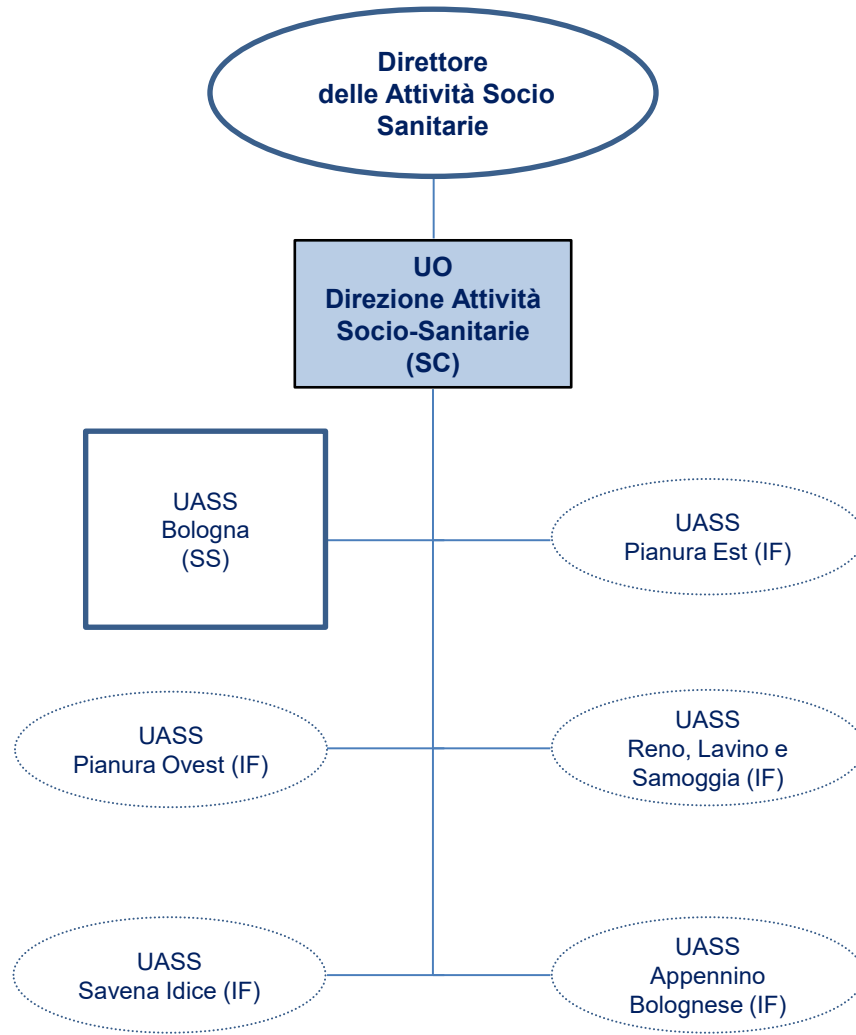
14. di conferire mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP, al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP ed alle altre Unità Operative coinvolte nella presente riorganizzazione di provvedere all'applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione.

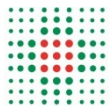
Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Aldo Bonadies

Dipartimento
dello Staff della Direzione
Strategica







DIREZIONE STRATEGICA

